**유니테스트 인권·노동 방침**

㈜유니테스트(이하 “회사”)는 경영활동 과정에서 구성원을 비롯한 이해관계자의 권리와 가치 가 동등하게 존중받도록 인권 보호 및 증진을 위한 인권경영을 적극적으로 이행함과 동시에 사 업 운영에 따른 인권침해를 예방하고 관련 리스크를 완화하기 위해 노력한다.

 회사는 인권경영 이행을 위해 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights), 유엔 기업과 인권 이행 지침(UN Guiding Principles on Business and Human Rights) 및 국제노동기구 (International Labor Organization) 선언, OECD 실사 가이드라인 (OECD Due Diligence Guidance for responsible Business Conduct) 등 국제 표준 및 가이드라인을 준수하며, 이를 기반으로 본 방침을 제정하였으며 본 방침과 사업장이 위치한 현지 법규를 기반으로 모든 사업 운영과정에서 인권을 존중할 것을 선언한다.

적용범위

회사의 인권경영에 관하여는 다른 법령 또는 정관, 규정 등이 특별히 정하는 경우를 제외하고는 이 방침이 정하는 바에 따른다. 본 방침에서 다루는 사항이 현지 국가의 법규와 상충하는 경우에는 현지 법규를 우선적으로 준수하고, 해당 국가에서 요구하는 법규 및 산업 특성을 반영하여 본 방침을 개정하여 사용할 수 있으며, 필요시 별도의 세부 정책을 수립할 수 있다.

본 방침의 적용대상은 회사의 구성원(임원과 직원, 비정규직 포함)으로서 국내외 생산 및 판매법인, 자회사 및 손자회사, 합작투자사(Joint Venture)의 임직원을 포함한다. 또한, 회사의 구성원은 공급자 및 판매ㆍ서비스 조직을 대할 때에도 본 방침을 따르며, 더 나아가 거래관계에 있는 모든 이해관계자가 본 인권경영 방침을 존중할 수 있도록 권장하여야 한다.

인권존중책임

회사의 경영활동이 인권에 부정적 영향을 미치는 원인을 미연에 방지하고 발생한 경우 그 문제를 적절히 다루며 직접적으로 인권과 관련한 부정적 영향을 초래하지 않았더라도 거래회사의 경영활동으로 인해 인권관련 부정적 영향이 발생하지 않도록 예방과 완화하는 노력을 한다.

인권 관리체계 구축

회사는 구성원의 인권을 존중하고 리스크를 해소하기 위해 인권경영 실행에 필요한 내부 시스템을 수립하고, 정기적으로 인권 리스크를 평가 및 개선하며 그 결과를 이해관계자 와 충분히 공유한다. 회사의 인권경영 담당부서 등은 신의성실 원칙에 따라 인권 리스크 관리체계를 이행하며, 인권경영 관리 절차를 주기적으로 검토하고 사회적 변화를 적극 반영하여 해당 관리체계를 개정한다.

고충처리 프로세스

회사는 인권 침해 사례에 대해 제보할 수 있는 채널을 보유하며 사내 인트라넷에 인권 이슈를 제보할 수 있는 익명 게시판을 운영 및 이해관계자들이 용이하게 정보에 접근할 수 있도록 온라인 채널 활용(회사의 공식 홈페이지)과 우편 등 다양한 의사소통 형태를 고려한다. 인권 침해 사례가 제보될 경우, 내용 확인과 조사 절차를 거쳐 구제책을 논의한다. 모든 제보 내용과 제보자의 정보는 익명성이 보장되며, 제보로 인한 불이익이나 차별 등의 보복 행위는 금지한다. 제보 사항 중 중대한 위법, 부당한 사항에 대해서는 내부 규정에 따라 CEO에게 보고되며 회사는 법적권리를 포기하도록 요구하지 않고, 어떤 상황에도 사법적 또는 비사법적 메커니즘에 대한 접근을 방해하지 않으며, 필요시 적극적으로 협력한다.

세부 운영지침

1. 인권존중

모든 구성원을 인간으로서 존중하며, 인권 침해에 해당하는 어떠한 행위도 발생하지 않도록 노력한다.

2. 아동노동 금지 및 연소자 보호조치

아동노동은 원칙적으로 금지하며, 18세 미만 연소자 (학생, 인턴, 실습 및 견습생 포함)의 경우, 어떠한 경우에도 야간 근무, 초과 근무를 포함하여 위험ㆍ유해 업무에 종사하지 않도록 하며, 근로로 인하여 교육 기회가 제한되지 않도록 조치를 취한다.

3. 강제노동 금지

노동 관련 법규에서 정하고 있는 기준을 준수하고, 강요에 의해 비자발적으로 수행되는 업무가 발생하지 않도록 노력한다. 더불어 일과 삶의 균형을 유지하고 개인의 능력을 최대한 발휘할 수 있도록 근무여건을 개선한다.

4. 고용ㆍ업무상 차별 금지 및 근로조건 준수

회사는 합리적인 이유 없이 모든 임직원의 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 나이, 가족현황, 결혼ㆍ임신ㆍ출산, 사회적 신분 및 정치적 견해 등을 이유로 모집, 채용, 승진, 교육, 임금, 복리후생 등에서 차별하지 않는다. 더불어 능력과 자질에 근거하여 자기 개발과 교육의 기회를 공평하게 부여하고 공정 한 기준에 따라 평가하고 보상한다.

5. 임금

구성원의 임금은 각 국가 또는 지역의 노동관계 법규에 따라 생활을 위한 법정 최저임금을 상회할 수 있도록 정한다.

6. 안전한 근로환경 조성

구성원의 안전사고를 예방하고 최적의 업무환경을 제공하기 위 해 지속적으로 노력하며, 건강을 보호하고 유지하기 위하여 안전하고 청결한 근무환경을 조성한다.

7. 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 금지

회사는 직장 내 성희롱 및 성폭력 등 성적 굴욕감을 주는 모든 행위를 금지하고, 직장 내에서의 지위 또는 관계의 우위를 이용하여 신체적, 정신적 고통을 주는 모든 괴롭힘 행위를 금지한다. 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 예방교육을 진행하는 등 피해를 방지하기 위해 노력하고, 누구나 피해를 제보 할 수 있는 채널을 구축한다. 피해 사례 발생 시에는 피해자를 보호하고 적절한 징계 및 구제조치를 진행한다.

8. 결사 및 단체교섭의 자유 보장

결사 및 단체교섭의 자유를 보장하며, 구성원에게 충분 한 의사소통 기회를 제공한다.

9. 제품/서비스 안전 보장

회사가 제공하는 제품 및 서비스를 이용하는 고객들이 안전하 고 편리하게 사용할 수 있도록 노력하며, 고객의 요구에 신속하고 정확하게 대응하고 고 객 만족도를 높이기 위해 노력한다.

10. 정보 보호

국가 및 지역의 법규에 따라 고객을 포함한 이해관계자의 개인정보를 보호 하며, 업무상 수집한 고객정보 보호를 위하여 다양한 기술적ㆍ물리적 방안을 마련하고 지속적으로 개선한다.

11. 주주권리 보호

주주와 투자자에게 필요한 정보를 관련 법규에 따라 적시에 정확하고 공정하게 제공하고, 정확한 회계자료 공개를 통해 경영의 투명성을 확보하며 주주와 투 자자의 신뢰성을 유지한다. 더불어 합리적인 의사결정과 투명한 경영활동을 통해 주주와 투자자의 가치 제고를 위해 노력한다.